

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO INICIA O RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES ESTADUAIS

(O Governo do Estado fará atualização cadastral de cerca de 200 mil servidores ativos, aposentados e pensionistas)

O Governo do Estado, por meio da Secretaria de Administração (SAD), iniciou desde o dia 14 de abril o recadastramento do funcionalismo público estadual. Os primeiros a realizar o censo são os 120 mil servidores da ativa que terão até o dia 13 de junho para atualizar os seus dados. Logo em seguida será a vez dos cerca de 80 mil aposentados e pensionistas beneficiários da Fundação de Aposentados e Pensionistas de Pernambuco (Funape), que terão o período de 16 de junho a 15 de agosto para se cadastrar.

O recadastramento pode ser feito pela internet ou por formulário impresso. Independente do meio escolhido, todos os servidores devem comparecer ao posto de atendimento munidos com os documentos necessários para fazer a conferência final das informações e receber o comprovante do recadastramento. Mesmo com a possibilidade de realizar todo o processo pessoalmente, o Governo está estimulando o uso da internet como forma de agilizar o processo.

“Estamos incentivando o servidor a entrar no site, acessar o sistema e preencher o formulário. Depois, ele só precisa comparecer ao posto para apresentar a documentação e validar as informações. Quem seguir esse caminho terá seu atendimento bastante agilizado”, explica o secretário de Administração, Paulo Câmara. O sistema está disponível desde o dia 14 de abril. Basta o servidor acessar os sites da Secretaria de Administração (www.sad.pe.gov.br), do Portal do Servidor (www.portaldoservidor.pe.gov.br) e do Governo do Estado (www.pe.gov.br) e clicar no banner do recadastramento.

E para assegurar a qualidade e agilidade do atendimento, a Secretaria de Administração ainda preparou uma superestrutura tanto na capital quanto no interior do Estado. No Recife serão seis Centrais de Atendimento localizadas em pontos estratégicos como o Centro de Convenções, Terminal Marítimo de Passageiros, ATI, Perpart, Colégio Dom Bosco e DER (Imbiribeira). Ainda serão colocados três Postos Fixos exclusivos para atendimento aos servidores da Educação, Saúde e Defesa Social. Eles ficarão localizados na GRE-Cidade Universitária, no prédio-sede da Secretaria de Saúde e no Quartel do Corpo de

Bombeiros. Por fim, ainda foram pensados dois Postos Volantes que visitarão alguns prédios como o Palácio do Governo e a Vice-Governadoria. Os postos funcionarão das 8 às 17 horas.

Já no interior serão 47 Postos de Atendimento localizados em municípios-pólos. O critério utilizado foi a posição geográfica, acessibilidade, número de servidores e pensionistas e sua zona de influência. Os municípios foram divididos em três grupos e os servidores terão um período pré-determinado para realizar o recadastramento (Ver Tabelas).

Para atender aos servidores foi montada uma equipe com 372 pessoas, sendo 280 recadastradores e os demais são gerentes de postos, coordenadores, atendentes e encarregados. Os postos também contarão com 300 computadores e ainda demais equipamentos como impressoras e máquinas copiadoras.

Durante todo o censo os servidores poderão tirar dúvidas e obter informações pelos telefones 3424.7355 (SAD), 3303.5144 (SDS), 2122.6909 (Educação) e 3181.6223 (saúde), além do e-mail: recadastramento@sad.pe.gov.br.

Objetivos - Com o recadastramento, o Governo do Estado terá condições de elaborar um diagnóstico mais satisfatório sobre seu quadro funcional, realocar um servidor de acordo com suas qualificações e aptidões, apontar as necessidades de treinamentos e capacitações, identificar pagamentos indevidos e até, uma possível acumulação de cargos. “A iniciativa ainda permitirá ao Governo traçar um perfil sócio-econômico do servidor e, a partir daí, desenvolver políticas estratégicas”, explica Paulo Câmara.

O recadastramento também será o ponto de partida para a implantação do Programa de Acompanhamento Cadastral, cuja sistemática prevê a atualização permanente das informações do servidor. “Trata-se de uma grande necessidade do Estado. De nada adianta investir em um censo e daqui há dois anos, por exemplo, as informações já estarem desatualizadas”, diz Câmara. Assim, o programa prevê que, com o recadastramento concluído, as informações sejam permanentemente atualizadas.

Documentos obrigatórios para os servidores da ativa:

Documento de identificação;
CPF;
Comprovante de residência;
Contracheque;
Carteira do Conselho Profissional, quando for o caso;
Certidão de Tempo de Contribuição do INSS e/ou de outros órgãos públicos, sempre que o servidor declarar a existência de tempo de contribuição anterior ao seu ingresso no Estado de Pernambuco;
PIS/PASEP, quando for o caso;
Título de eleitor;
Diplomas/declarações de nível superior e técnico;
Carteira Nacional de Habilitação - CNH, para quem se declarar habilitado;
Certidão de efetivo exercício profissional;
Procuração, quando for o caso.

Municípios-pólos:

* Grupo 1 - 26 municípios - Período: 12.05 a 23.05
MORENO, IPOJUCA, MACAPARANA, SERTÂNIA, IBIMIRIM, SANTA MARIA DA BOA VISTA, BONITO, BELÉM DO SÃO FRANCISCO, TRIUNFO, EXU, CABROBÓ, FLORESTA, PETROLÂNDIA, ARARIPINA, CATENDE, BUÍQUE, SÃO JOSÉ DO EGITO, ABREU E LIMA, CAMARAGIBE, SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE, SÃO LOURENÇO DA MATA, PESQUEIRA, ESCADA, TIMBAÚBA, CABO DE SANTO AGOSTINHO e NAZARÉ DAMATA.

* Grupo 2 - 18 municípios - Período: 12.05 a 06.06
BARREIROS, GRAVATÁ, GOIANA, SURUBIM, BELO JARDIM, AFOGADOS DA INGAZEIRA, PALMARES, OURICURI, CARPINA, IGARASSU, VITÓRIA DE SANTO ANTÃO, ARCOVERDE, SERRA TALHADA, PAULISTA, LIMOEIRO, SALGUEIRO, OLINDA e JABOATÃO DOS GUARARAPES.

* Grupo 3 - 3 municípios - Período: 14.04 a 13.06.
CARUARU; PETROLINA; GARANHUNS.

Observação: Os postos ficarão ativos durante todo o período do recadastramento.

* Grupo 4 - Capital - Período: 14.04 a 13.06.
RECIFE.

OBS: As centrais e postos ficarão ativos durante todo o período do recadastramento.

Pré-agendamento (Critério: Último algarismo da matrícula):

Grupo 1

DÍGITO	PERÍODO DE ATENDIMENTO		DURAÇÃO/DIAS
	INÍCIO	FIM	
1	12/05/2008	12/05/2008	1
2	13/05/2008	13/05/2008	1
3	14/05/2008	14/05/2008	1
4	15/05/2008	15/05/2008	1
5	16/05/2008	16/05/2008	1
6	19/05/2008	19/05/2008	1
7	20/05/2008	20/05/2008	1
8	21/05/2008	21/05/2008	1
9	22/05/2008	22/05/2008	1
0	23/05/2008	23/05/2008	1
TOTAL DE DIAS ÚTEIS			10

Grupo 2

DÍGITO	PERÍODO DE ATENDIMENTO		DURAÇÃO/DIAS
	INÍCIO	FIM	
1	12/05/2008	13/05/2008	2
2	14/05/2008	15/05/2008	2
3	16/05/2008	19/05/2008	2
4	20/05/2008	21/05/2008	2
5	22/05/2008	23/05/2008	2
6	26/05/2008	27/05/2008	2
7	28/05/2008	29/05/2008	2
8	30/05/2008	02/06/2008	2
9	03/06/2008	04/06/2008	2
0	05/06/2008	06/06/2008	2
TOTAL DE DIAS ÚTEIS			20

Grupo 3 e 4

DÍGITO	PERÍODO DE ATENDIMENTO		DURAÇÃO/DIAS
	INÍCIO	FIM	
1	14/04/2008	17/04/2008	4
2	18/04/2008	24/04/2008	4
3	25/04/2008	30/04/2008	4
4	02/05/2008	07/05/2008	4
5	08/05/2008	13/05/2008	4
6	14/05/2008	19/05/2008	4
7	20/05/2008	23/05/2008	4
8	26/05/2008	29/05/2008	4
9	30/05/2008	04/06/2008	4
0	05/06/2008	13/06/2008	6
TOTAL DE DIAS ÚTEIS			42

Expediente: Núcleo de Apoio à Comunicação Organizacional - Etienne Bahé - DRT 2924, Luiz Guilherme de Moraes, Vivian Maia Braga, Julianne Lopes, Milena Santos e Criação 3 - Publicidade.

