

	COMUNICADO	NÚMERO: 029/18
		DATA: 11/10/2018
Remetente:	Gerência de Credenciamento	
Destinatários:	Home Care, Haptech, DASS, CCMD, GTEC	
Assunto:	HOME CARE: Procedimento de entrega de contas e senhas de autorização	

Prezado Credenciado,

Cumprimentando-o cordialmente, informamos que o SASSEPE em conformidade com a recomendação da Secretaria da Controladoria Geral do Estado informa que processo de apresentação de contas, sofrerá algumas alterações com a finalidade unir, em uma única competência, o valor total da produção entregue à empresa reguladora Haptech Soluções Inteligentes Ltda. Sendo assim, a partir desta comunicação, a entrega de contas deve corresponder a um intervalo superior a 20 dias de atendimento do beneficiário. Desta forma, a parcial de cobrança dos beneficiários em Home Care mensal, não pode ser inferior a 20 dias de atendimento, salvo os beneficiários que ainda não possuem 20 dias de serviço prestado. Reforçamos que a competência financeira é o mês anterior a data de entrega (Exemplo: A competência financeira de Agosto refere-se entregas de contas que serão feitas no mês de Setembro).

• **COMO SERÁ O NOVO PROCESSO DE ENTREGA DE CONTAS:**

- O Prestador entrega apenas um recibo e requerimento, considerando como competência o mês de entrega da produção.

Exemplo: A entrega de Agosto irá gerar apenas um processo para aquela competência, (AGO/2018). Para isso, o Prestador deve criar apenas um documento de solicitação para a entrega e não mais irá separar as contas, (GUIAS DE SADT/CONSULTA/GICHES ETC) por meses de atendimento.

- Ressaltamos que é mantida a regra em que os processos físicos devem ser apresentados mensalmente à empresa reguladora, obedecendo ao calendário anual de entrega pré-estabelecido, limitando-se o prazo entre a realização do serviço e a cobrança, em **90 (NOVENTA) DIAS**, tanto para os credenciados da Região Metropolitana – RMR como do Interior do Estado.

• **PRORROGAÇÕES:**

- As Prorrogações (Pacote do paciente) devem ser solicitadas previamente descrevendo o orçamento do mês de atendimento. Entretanto, este orçamento poderá sofrer alterações caso o paciente vá a óbito ou saia do internamento domiciliar por qualquer motivo.
- O prestador deve enviar a prorrogação até o último dia útil do mês anterior ao da execução do serviço, para o e-mail: homecaresassepe@haptech.com.br, a fim de receber a resposta em até 20 dias pós-solicitação.
- Nos casos em que o paciente for a óbito ou se hospitalizar, o prestador deverá comunicar no mesmo dia a Haptech, enviando prorrogação retificada conforme a saída do paciente do Home Care.

- DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PRORROGAÇÃO:

- Orçamento;
- ABEMID;
- Relatório Médico (preenchido por completo e legível);
- Relatório de Enfermagem
- Relatório de Nutrição (para os casos de pacientes que possuem Dieta por liminar)
- Relatório dos curativos
- **ADITIVOS** (Tudo que estiver fora do pacote de internamento, remoções, materiais, intercorrências, medicações etc.): Deverá vir com o orçamento e justificativa médica contendo a data que o profissional fez a solicitação. A justificativa médica deverá vir em papel timbrado do prestador, carimbado com N° do conselho de classe e assinatura do profissional que fizer a solicitação.

• REMOÇÕES:

- Remoção Eletiva: O prestador deve enviar a solicitação até 3 dias úteis antes da remoção ocorrer, para o e-mail: homecaresassepe@haptech.com.br, para análise, e recebimento da liberação, no máximo em um dia útil antes da remoção acontecer.
- Remoção de Urgência: O prestador deve enviar a solicitação em até 2 dias úteis pós remoção ocorrida, para o e-mail: homecaresassepe@haptech.com.br, para análise e posterior liberação.

• INTERCORRÊNCIAS/URGÊNCIAS: USO DE MATERIAIS/CURATIVOS/ (Sondas, Equipo, Cânulas, Bolsas Coletoras, Coberturas de Curativos etc.)

- O prestador deverá enviar o aditivo, para o e-mail: homecaresassepe@haptech.com.br, com o *orçamento e justificativa médica indicando a data que o profissional fez a solicitação. A justificativa médica deverá vir em papel timbrado do prestador, carimbo com o n° do conselho de classe e assinatura do profissional responsável.*
 - **Exemplo 1:** *Paciente João realizou dia 20/09/2018 em sua residência a troca de urgência de uma sonda nasointestinal, pois material estava desgastado. Neste caso, o prestador deverá enviar orçamento e justificativa médica com no máximo 2 dias úteis pós-execução.*
 - **Exemplo 2:** *Dia 20/09 médico assistente avaliou o paciente João e solicitou na prescrição que ele fizesse no decorrer do mês, uma troca de cânula de traqueostomia. Neste caso, o prestador deverá enviar esta solicitação com o orçamento do procedimento, no máximo 2 dias úteis após a solicitação médica.*

• MEDICAÇÕES:

- A solicitação de utilização do medicamento deve ser enviada, para o e-mail: homecaresassepe@haptech.com.br, no primeiro dia do início do tratamento com os documentos comprobatórios, orçamento e justificativa médica.
- Para os casos de Antibióticos, o prestador deve enviar além da justificativa médica, os exames comprobatórios (Culturas/Hemogramas/Bioquímica etc.) para justificar a necessidade da administração do medicamento a regulação HAPTECH/SASSEPE.

Medicações e Materiais em Home Care	Abaixo de R\$50,00 o prestador justifica em conta; Acima de R\$50,00 até R\$499,00, a Haptech realiza as autorizações; Acima de R\$500,00 o prestador deverá enviar a solicitação para validação para o e-mail: homecaresassepe@haptech.com.br . Após análise do Sassepe, a empresa de regulação, informará a autorização.
--	--

- **EXAMES:**

- O prestador deve enviar a solicitação, para o e-mail: homecaresassepe@haptech.com.br, para análise e autorização da empresa reguladora em até 3 dias úteis.
- A solicitação deverá sempre vir com justificativa legível, carimbo e data da solicitação médica e CNPJ da empresa que irá realizar o exame.
 - **Exemplo 1:** *Paciente Mônica realizou de urgência um RX de Tórax em domicílio dia 20/09. Neste caso, o prestador deverá enviar a solicitação em até 48 horas a partir da data da realização do exame, para que a empresa reguladora analise e autorize a solicitação em até 72 horas.*
 - **Exemplo 2:** *Paciente José necessitará realizar exames laboratoriais e o médico solicitou os exames dia 20/09. Neste caso, o prestador deverá enviar a solicitação em até 24 horas para que a empresa reguladora, analise e autorize a solicitação em até 72 horas.*

- **PROCEDIMENTOS** (Implantação de Gastrostomia, Traqueostomia, PICC LINE, etc):

- O prestador deve enviar a solicitação médica devidamente assinada, datada e carimbada com a justificativa do pedido ao e-mail: homecaresassepe@haptech.com.br, para análise e busca de um prestador que após autorizado pelo SASSEPE, irá executar o procedimento. A empresa reguladora enviará as senhas após a formalização do processo.
 - **Obs. 1:** O prazo de resposta só poderá ser considerado caso não haja erro nos envios das informações do prestador.
 - **Obs. 2:** A autorização será necessária para todos os beneficiários em Home Care, principalmente para os beneficiários em liminar.

Informamos que caso o prestador não envie a solicitação em tempo hábil, fora do mês de vigência, documentos incompletos, ou orçamentos em que a empresa reguladora solicite retificar e haja atraso na resposta desta retificação e devolução a empresa reguladora, por um prazo superior a 48 horas, a autorização sofrerá atraso, que poderá acarretar na entrega da produção para pagamento do prestador.

Considerando o envio deste comunicado, o qual determina vários prazos de solicitação, sejam para prorrogações ou procedimentos, consideraremos como início de vigência o dia 25/10 para efeito de alinhamento.

Atenciosamente,

Isabel Falcão
Gerente da Rede
Credenciada do Sassepe

